

제 1 조 (개인정보의 처리목적)

- 수집된 개인정보는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다.
처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며,
이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제 18 조에 따라 별도의
동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.
- 민원처리 정보- 민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한
연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.
- 기타 공유성남은 개인정보 보호법 제 32 조에 따라 등록·공개하는
개인정보파일의 처리목적은 행정자치부 개인정보보호 종합지원
포털시스템(www.privacy.go.kr) → 개인 → 개인정보 민원 → 개인정보파일
목록검색 → 기관명에 “성남시”로 검색 → 파일명 선택 메뉴를 활용해
주시기 바랍니다.

제 2 조 (개인정보의 처리 및 보유기간)

- 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를
수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를
처리·보유합니다.
- 민원처리 정보
 - 관련법령 : 민원사무 처리에 관한 법률 및 동법 시행령, 전자정부법
및 동법 시행령, 성남시 민원 처리 규정
 - 보유기간 : 10 년

- 기타 성남시 개인정보 처리 및 보유기간은 행정자치부 개인정보보호 종합지원 포털시스템(www.privacy.go.kr) → 개인 → 개인정보 민원 → 개인정보파일 목록검색 → 기관명에 “성남시”로 검색 → 파일명 선택 메뉴를 활용해 주시기 바랍니다.

제 3 조 (개인정보의 제 3 자 제공)

- 공유성남은 정보주체의 개인정보를 제 1 조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제 18 조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제 3 자에게 제공합니다.

제 4 조 (개인정보처리의 위탁)

- 공유성남은 원활한 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보를 포함한 처리업무를 위탁하고 있습니다.

담당부서	위탁업무명	위탁받는자	위탁내용
고용노동과	공유성남 홈페이지 유지관리	(주)다원	홈페이지 유지관리

- 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제 26 조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지,기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 공지사항 및 분야별 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제 5 조 (정보주체의 권리·의무 및 행사방법)

- 정보주체는 공유성남에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
 - 1. 개인정보 열람요구
 - 2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
 - 3. 삭제요구
 - 4. 처리정지 요구
- 제 1 항에 따른 권리 행사는 공유성남에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 공유성남은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
- 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 공유성남은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- 제 1 항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제 35 조 제 5 항, 제 37 조 제 2 항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.

제 6 조 (정보주체의 권리·의무 및 행사방법)

- 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.
 - IP 주소, 서비스 이용내역, 방문기록 등
- 기타 성남시가 처리하는 개인정보 항목은 행정자치부 개인정보보호 종합지원 포털시스템(www.privacy.go.kr) → 개인 → 개인정보민원 → 개인정보파일 목록검색 → 기관명에 “성남시”로 검색 → 파일명 선택 메뉴를 활용해 주시기 바랍니다.

제 7 조 (개인정보의 파기)

- 공유성남은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
 - 1. 파기절차 : 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 성남시의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)을 파기합니다.
 - 2. 파기방법 : 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제 8 조 (개인정보의 안전성 확보조치)

- 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.
 - 1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
 - 2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
 - 3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

제 9 조 (개인정보 보호책임자)

- 성남시는 개인정보처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

구분	담당부서	성명	연락처
성남시 개인정보보호 책임자	행정기획조정실장	박창훈	031-729-2200
성남시 개인정보보호 담당자	정보통신과	박은영	031-729-2452
분야별 개인정보 관리책임자	고용노동과장	김차영	031-729-2280

구분	담당부서	성명	연락처
공유성남 홈페이지 개인정보 담당자	고용노동과	김해자	031-729-3222

- 정보주체께서는 공유성남의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 성남시는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제 10 조 (개인정보 열람청구)

- 정보주체는 개인정보 보호법 제 35 조에 따른 개인정보의 열람 청구를 개인정보 보호 담당부서로 할 수 있습니다. 성남시는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.
- 정보주체께서는 제 1 항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 행정자치부의 ‘개인정보보호 종합지원 포털’ 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.
 - 행정자치부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람등 요구 (공공아이핀을 통한 실명인증 필요)

제 11 조 (권익침해 구제방법)

- 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.
- 아래의 기관은 공유성남과는 별개의 기관으로서, 공유성남의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

※ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (05717) 서울특별시 송파구 중대로 135 (가락동)
한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

※ 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (05717) 서울특별시 송파구 중대로 135 (가락동)
한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

※ 대검찰청 사이버범죄수사단

- 홈페이지 : www.spo.go.kr
- 전화 : 02-3480-3571

※ 경찰청 사이버테러대응센터

- 홈페이지 : www.netan.go.kr
- 전화 : 1566-0112